

# Мина

- [Определение границ Мина](#)
- [Навигация в Мина](#)
- [Инициировать скорейшую выкладку матрасов](#)
- [Подсчет кол-во матрасов в палатках](#)
- [Создание групп мактабов в WhatsApp](#)
- [Создание карты расселения для палаточного городка Мина](#)
- [Обеспечение конфиденциальности женских зон для омовения в Мина](#)
- [Инструктаж биъсата Мина](#)
- [Заселение паломников в Мина](#)
- [Выезд паломников в Арафа/Мекку](#)
- [Питание](#)
- [Определить медпункт в Мина](#)
- [Контроль исправности сантехники](#)
- [Контроль исправности кондиционеров](#)
- [Помощь взрослым и женщинам в поисках своей палатки](#)
- [Сбор данных для плана расселения в Мина](#)

# Определение границ Мина

## Определение границ Мина

### Цель:

Четко определить и обозначить границы палаточного городка Мина, выделенные для паломников компании "Марва-Тур".

### Шаги:

#### 1. Подготовка:

- ☐ Получите актуальный список Мактабов, с которыми сотрудничает "Марва-Тур".
- ☐ Запаситесь наклейками "Марва" для обозначения границ.

#### 2. Уточнение информации:

- ☐ Посетить офис каждого Мактаба для уточнения границ выделенного места.
- ☐ Запросите фотографии и карты, иллюстрирующие границы палаточного городка.

#### 3. Полевая работа:

- ☐ Прибыв в Мина, свяжитесь с представителями Мактабов.
- ☐ Попросите их физически показать границы выделенной территории.
- ☐ Используйте наклейки "Марва" для маркировки границ на местности.
- ☐ Заранее проверят все кондиционеры, туалеты и кухни на работоспособность и безопасность.
- ☐ Разделить туалеты на мужские и женские.
- ☐ Постараться разместить только женщин около женских туалетов и мужчин рядом с мужскими туалетами.

☐ Заранее покупать шторы для разграничения территорий туалетов.

Конечный результат:

Ясно обозначенные границы палаточного городка Мина, понятные как сотрудникам "Марва-Тур", так и паломникам.

# Навигация в Мина

## Навигация в Мина

Цель:

Обеспечить понятную и эффективную систему навигации в палаточном городке Мина.

Шаги:

### 1. Организация улиц:

- ☐ Присвойте каждой улице в Мина название по цвету и номеру, например, "Красная улица 1", "Зеленая улица 2" и так далее.
- ☐ Убедитесь, что номера палаток расположены последовательно, с четными номерами с одной стороны и нечетными с другой.

### 2. Маркировка палаток:

- ☐ Разместите таблички с наклейками цифр на каждой палатке, указывая её номер.
- ☐ Используйте баннерные таблички на перекрестках для обозначения названий улиц.

### 3. Обозначение важных точек:

- ☐ Укажите расположение общественных туалетов и медпункта с помощью информационных указателей.
- ☐ Расположите указатели таким образом, чтобы они были видны с любой точки улицы.

Все указатели и таблички будут выданы сотрудником "Марва-Тур" на месте. Проверьте их наличие и читаемость перед началом монтажа.

Конечный результат:

Легко ориентироваться в палаточном городке Мина благодаря четкой и логичной системе навигации.



# Инициировать скорейшую выкладку матрасов

## Инициировать скорейшую выкладку матрасов

Цель:

Ускорить процесс выкладки матрасов для обеспечения своевременного составления плана расселения паломников.

### 1. Шаги:

Координация с Мактабами:

- ☐ Встретьтесь с ответственными за каждый Мактаб и их помощниками (арабы).
- ☐ Обменяйтесь контактными номерами для оперативного общения.

### 2. Планирование выкладки:

- ☐ Уточните у каждого Мактаба график начала и окончания выкладки матрасов.
- ☐ Подчеркните важность быстрого завершения этой процедуры для последующего учета матрасов.

Важно!:

Держите постоянную связь с ответственными за Мактабы, чтобы оперативно решать любые вопросы, связанные с выкладкой матрасов.

Конечный результат:

Эффективно организованный процесс выкладки матрасов, позволяющий своевременно подготовить план расселения паломников.

# Подсчет кол-во матрасов в палатках

## Подсчет кол-во матрасов в палатках

### Цель:

Точно подсчитать количество матрасов в палатках Мина до прибытия представителей рейсов, чтобы обеспечить эффективное расселение паломников.

### Шаги:

#### 1. Получение зоны ответственности:

- ☐ Получите от старшего по Мина информацию о зоне, за которую будет отвечать каждый счетовод матрасов.

#### 2. Фиксация количества матрасов:

- ☐ Используйте бумагу в клетку для фиксации количества матрасов.
- ☐ Отметьте каждый отсек палатки в отдельной клетке, учитывая, что стандартная палатка имеет 4 отсека.
- ☐ В случае исключений, отмечайте фактическое количество отсеков.
- ☐ Отметить с какой стороны входы в палатку.

#### 3. Процесс подсчета:

- ☐ Подсчет должен проводиться группой из двух человек.
- ☐ Один счетовод громко считает матрасы, шагая по ним, второй следит за точностью подсчета.

- ☐ В случае путаницы, второй счетовод начинает считать заново, а первый проверяет.
- ☐ Оба счетовода должны быть уверены в подсчитанной цифре перед ее записью на бумагу.

#### 4. Фиксация нестандартных ситуаций:

- ☐ Все нестандартные моменты, такие как внутренние заборы в палатках, должны быть отмечены на бумаге.
- ☐ Заснимите нестандартные ситуации на камеру для передачи информации ответственному за расселение.

#### 5. Передача данных:

- ☐ Передайте все данные ответственному за расселение в Мина.
- ☐ Будьте готовы к возможной перепроверке данных или съемке ситуации на месте по требованию ответственного за расселение.

#### Важно:

Точность подсчета критически важна для правильного планирования расселения паломников. Не допускайте приблизительных цифр.

#### Конечный результат:

Точное количество матрасов, зафиксированное на бумаге и в программе, обеспечивающее надежное планирование расселения паломников.

# Создание групп мактабов в WhatsApp

## Создание групп мактабов в WhatsApp

### Цель:

Создать отдельные группы в WhatsApp для каждого мактаба, чтобы обеспечить эффективное общение и координацию между биъсатом и руководителями во время проживания паломников в палаточном городе Мина.

### Шаги:

#### 1. Создание групп:

- ☐ Создайте в WhatsApp отдельную группу для каждого мактаба.
- ☐ Назовите группы в соответствии с названиями мактабов для удобства идентификации.

#### 2. Информирование о местоположении:

- ☐ Используйте группы для информирования руководителей мактабов о точном местоположении их палаток.

#### 3. Обмен информацией о проблемах:

- ☐ Предоставьте руководителям мактабов возможность сообщать о возникающих проблемах у паломников в реальном времени.

#### 4. Координация заезда и выезда:

Оповещайте о времени заезда и выезда паломников, чтобы руководители могли соответствующим образом подготовиться.

#### 5. Распределение питания:

☐ Информируйте руководителей о времени и месте получения еды для их групп паломников.

Важно!:

Регулярно обновляйте информацию в группах и поддерживайте активную связь с руководителями мактабов для оперативного решения любых вопросов.

Конечный результат:

Упорядоченная система коммуникации через WhatsApp, позволяющая руководителям мактабов быть в курсе всех аспектов проживания их паломников в Мина.

# Создание карты расселения для палаточного городка Мина

Создание карты расселения для палаточного городка Мина

Цель:

Разработать детализированную карту расселения для палаточного городка Мина, обеспечивающую четкое размещение паломников в соответствии с количеством рейсов, групп и составом паломников.

Шаги:

## 1. Сбор информации:

- ☐ Соберите полную информацию о количестве рейсов, групп в рейсе, а также количестве мужчин и женщин в каждой группе.
- ☐ Получите актуальные данные от ответственных за подсчет количества матрасов-мест в палатках.

## 2. Разработка карты:

- ☐ Создайте карту, на которой будут отображены все отсеки палаточного городка, улицы и нумерация палаток.
- ☐ Укажите количество вмещаемых людей в каждом отсеке и нумерацию рейса/группы для заселения.

## 3. Визуализация:

- ☐ Обеспечьте, чтобы карта была визуально понятной и легкой для чтения.
- ☐ Используйте цветовую кодировку или иконки для обозначения различных зон и типов информации.

#### 4. Инструктаж:

- ☐ Старшие ответственные по Мина должны провести инструктаж для младших сотрудников, объяснив, как пользоваться картой.
- ☐ Проведите практические занятия по работе с картой на местности, чтобы убедиться в понимании процесса расселения.

#### Конечный результат:

Четко структурированная карта расселения, которая будет служить надежным руководством для всех сотрудников, задействованных в процессе расселения паломников.

# Обеспечение конфиденциальности женских зон для омовения в Мина

## Обеспечение конфиденциальности женских зон для омовения в Мина

Цель:

Обеспечить приватность женских зон для омовения в палаточном городке Мина.

Шаги:

### 1. Подготовка материалов:

- ☐ Проверьте наличие всех необходимых материалов: баннеров, веревок и стремянок.
- ☐ Убедитесь, что баннеры достаточно большие, чтобы полностью закрыть видимость зон омовения.

### 2. Размещение баннеров:

- ☐ Разверните баннеры таким образом, чтобы они полностью прикрывали женские зоны для омовения.
- ☐ Используйте веревки для надежного крепления баннеров вокруг зон омовения.

### 3. Использование стремянок:

☐ С помощью стремянок разместите баннер на необходимой высоте, чтобы полностью прикрывали женские зоны для омовения.

#### 4. Контроль и безопасность:

☐ Проведите проверку устойчивости и надежности крепления баннеров.

☐ Убедитесь, что баннеры не создают дополнительных препятствий и безопасны для использования.

#### Конечный результат:

Надежно закрытые баннерами женские зоны для омовения, обеспечивающие конфиденциальность и уважение к личной жизни паломниц.

# Инструктаж биъсата Мина

## Инструктаж биъсата Мина

### Цель:

Подготовить биъсат к эффективной работе в Мина, обеспечивая понимание процессов и задач, а также правильное поведение паломников.

### Предполетная подготовка:

#### 1. Организация собраний:

- ☐ Проведите более 10 собраний до вылета из Махачкалы.
- ☐ Моделируйте типичные ситуации, с которыми биъсат могут столкнуться в Мина.
- ☐ Делитесь опытом и обсуждайте ситуации прошлых лет для лучшего понимания задач.

### Инструктаж на месте:

#### 1. Обучение подсчету мест-матрасов:

- ☐ Покажите, как правильно считать количество мест-матрасов и фиксировать данные на бумаге.

#### 2. Показ мест паломникам:

- ☐ Обучите, как демонстрировать расположение мест помощникам рейсов.

# Заселение паломников в Мина

## Заселение паломников в Мина

Цель:

Обеспечить расселения паломников, заселить своих паломников в Мина.

Вариант 1: Расселение через руководителя группы

### 1. Демонстрация мест:

- ☐ Биъсат должны показать руководителю группы расположение мест для паломников.
- ☐ Обеспечьте, чтобы руководитель группы понял распределение мест и мог самостоятельно заселить паломников.

### 2. Заселение паломников:

- ☐ Помощник группы встречает прибывших паломников и проводит их к заранее подготовленным местам.
- ☐ Помощник группы отвечает за управление процессом заселения в соответствии с распределением мест.

Важно!:

В обоих вариантах необходимо четко инструктировать руководителей и помощников о порядке действий и правилах расселения, чтобы избежать путаницы и обеспечить комфорт паломников.

Конечный результат:

Все паломники заселены согласно плану расселения паломников в Мина.

# Выезд паломников в Арафа/Мекку

## Выезд паломников в Арафа/Мекку

### Цель:

Эффективно организовать процесс посадки паломников по автобусам, находящимся в каждом мактабе, и обеспечить своевременный выезд паломников.

### Шаги:

#### 1. Создание списков рейсов:

- ☐ Составьте списки рейсов для каждого мактаба.
- ☐ Убедитесь, что списки актуальны и содержат всю необходимую информацию о рейсах.

#### 2. Назначение старших по мактабам:

- ☐ Назначьте ответственного сотрудника по каждому мактабу.
- ☐ Передайте ответственным за мактаб полный список рейсов их мактаба.

#### 3. Процедура вызова на посадку:

- ☐ По сигналу сотрудника мактаба старший должен вызывать рейс на посадку в соответствии со списком.
- ☐ Проверьте, чтобы все паломники рейса были готовы к посадке перед вызовом.

#### 4. Предупреждение следующих рейсов:

- ☐ Заранее информируйте следующий рейс о скором вызове на посадку.

☐ Убедитесь, что паломники следующего рейса подготовлены и находятся в готовности к выезду.

Важно!:

Поддерживайте постоянную связь между ответственным по мактабу и сотрудниками мактаба для координации и своевременного обновления информации о рейсах.

Конечный результат:

Организованный и своевременный процесс посадки рейсов, обеспечивающий комфортное и упорядоченное перемещение паломников.

# Питание

## Питание

Цель:

Обеспечить упорядоченную и эффективную выдачу питания для групп паломников, назначив ответственных старших на кухню.

Шаги:

1. Назначение старших на кухню:

- ☐ определите сотрудников, которые будут отвечать за процесс выдачи питания;
- ☐ передайте им список руководителей групп и их помощников.

2. Вызов руководителей для получения питания:

- ☐ Старшие на кухне должны вызывать каждого руководителя с помощниками по списку для получения питания;
- ☐ Убедитесь, что руководители знают расписание выдачи питания и готовы забрать его в назначенное время.

3. Соблюдение очередности:

- ☐ строго придерживайтесь установленной очередности выдачи питания;
- ☐ информируйте руководителей о необходимости поддержания порядка и соблюдения очереди.

Конечный результат:

Четко организованный процесс выдачи питания, позволяющий всем группам паломников получать необходимое питание своевременно и без сбоев.

# Определить медпункт в Мина

## Определить медпункт в Мина

### Цель:

Организовать медицинский пункт в Мина, обеспечивающий доступность и удобство для паломников и медицинского персонала.

### Шаги:

#### 1. Прибытие врача:

- ☐ Убедитесь, что вместе с руководителями и их помощниками прибывает врач.
- ☐ Предложите врачу заранее подготовленные места для организации медпункта.

#### 2. Осмотр мест:

- ☐ Врач должен осмотреть предложенные места и оценить их пригодность для медицинских нужд.
- ☐ Если места не соответствуют требованиям, врач может запросить другие варианты.

#### 3. Утверждение мест:

- ☐ В случае запроса на другие места, обратитесь за одобрением к руководству "Марва".
- ☐ После получения одобрения, выделите эти места под медпункт.

### Важно!:

Медпункт должен быть легко доступен для паломников и оборудован всем необходимым для оказания первой помощи и медицинского обслуживания.

Конечный результат:

Функциональный и хорошо оборудованный медпункт, готовый к приему паломников и оказанию необходимой медицинской помощи.

# Контроль исправности сантехники

## Контроль исправности сантехники

Цель:

Обеспечить исправность сантехники в палаточном городе Мина до и во время проживания паломников.

До заселения паломников:

1. Проверка сантехники (до заселения паломников):

☐ Откройте каждый кран, проверьте сливные бачки и включите душ, чтобы убедиться в их работоспособности.

2. Фиксация неисправностей:

☐ В случае обнаружения неисправности, снимите видео с указанием местоположения и ориентиров.

☐ Передайте видеозаписи сотрудникам мактаба для дальнейшей передачи мастеру по сантехнике.

Перед заселением паломников:

1. Повторная проверка:

☐ Повторно проверьте, были ли устранены неисправности сантехниками.

☐ Если проблемы остались, сообщите об этом сотрудникам мактаба для вызова мастеров.

Во время проживания паломников:

1. Создание группы мактаба:

- ☐ Убедитесь, что для каждого мактаба создана группа WhatsApp для сообщений о проблемах с сантехникой.

2. Дежурство сотрудника биъсата:

- ☐ Назначьте дежурного сотрудника биъсата в каждом мактабе для контроля ситуации. (по аналогии с гостиницами, обсудить с Гусейном)

3. Журнал учета:

- ☐ У дежурного должен быть журнал для записи всех сообщений о неисправностях.

4. Коммуникация с руководителями:

- ☐ Информируйте руководителей о необходимости сообщать о проблемах в группу мактаба или дежурному.

5. Вызов мастеров:

- ☐ Дежурный должен оперативно реагировать на сообщения, вызывая сотрудников мактаба и мастеров для устранения неисправностей.
- ☐ Одновременно обратится инженеру-сотруднику биъсата.

Важно!:

Поддерживайте постоянную связь и оперативность в решении проблем, чтобы обеспечить комфортное проживание паломников.

Конечный результат:

Исправная сантехника в палаточном городе Мина, обеспечивающая удобство и гигиенические условия для паломников.

# Контроль исправности кондиционеров

Контроль исправности кондиционеров

Цель:

Обеспечить комфортные условия проживания паломников за счет исправной работы кондиционеров.

Шаги:

## 1. Проверка кондиционеров:

- ☐ Во время подсчета матрасов-мест, проверьте работоспособность всех кондиционеров.
- ☐ Включите каждый кондиционер, чтобы убедиться, что он функционирует корректно.

## 2. Сообщение о неисправностях:

- ☐ Если обнаружены неисправные кондиционеры, немедленно сообщите об этом сотрудникам мактаба и инженеру-сотруднику биъсата.
- ☐ При необходимости, сделайте видеозапись с указанием местоположения и ориентиров для мастера.

## 3. Устранение неисправностей:

- ☐ Сотрудники мактаба должны связаться с обслуживающей компанией для вызова мастера.
- ☐ После прибытия мастера, убедитесь, что все кондиционеры отремонтированы и работают исправно.
- ☐ Инженер из числа сотрудников может делать небольшие исправления.

Важно!:

Поддерживайте постоянную связь с инженером, сотрудниками мактаба и сервисной компанией, чтобы все кондиционеры были отремонтированы в кратчайшие сроки.

Конечный результат:

Все кондиционеры в палаточном городке Мина работают исправно, обеспечивая комфортные условия для паломников.

# Помощь взрослым и женщинам в поисках своей палатки

## Помощь взрослым и женщинам в поисках своей палатки

Цель:

Обеспечить поддержку взрослым и женщинам в поисках их палаток в палаточном городке Мина.

Шаги:

### 1. Ориентирование сотрудников:

☐ Проведите инструктаж сотрудников, которые будут помогать в поиске палаток, чтобы они знали расположение всех палаток и могли легко ориентироваться в палаточном городке.

### 2. Предоставление информации:

☐ Убедитесь, что у всех сотрудников есть актуальные карты палаточного городка с четкой маркировкой и нумерацией палаток.

### 3. Личная помощь:

☐ Каждый сотрудник должен предлагать свою помощь взрослым и женщинам, особенно тем, кто кажется растерянным или нуждается в помощи.

#### 4. Сопровождение до палатки:

- ☐ Сотрудники должны сопровождать паломников до их палаток, если это необходимо, обеспечивая, чтобы каждый нашел свое место без стресса и путаницы.

#### Важно!:

Поддерживайте доброжелательное отношение и проявляйте терпение, помогая паломникам, особенно учитывая возможные языковые барьеры и физические ограничения.

#### Конечный результат:

Все паломники, особенно взрослые и женщины, чувствуют себя уверенно и комфортно, находя свои палатки с помощью внимательных сотрудников.

# Сбор данных для плана расселения в Мина

## Сбор данных для плана расселения в Мина

### Цель:

Собрать точные данные о количестве мужчин и женщин в каждой группе паломников для создания эффективного плана расселения в Мина.

### Шаги:

#### 1. Сбор информации:

- ☐ Перед составлением плана расселения, соберите точные данные о количестве мужчин и женщин в каждой группе.

#### 2. Верификация данных:

- ☐ Проверьте точность собранной информации, сверяясь с несколькими источниками, если это возможно.
- ☐ Убедитесь, что данные актуальны и отражают последние изменения в составе групп.

#### 3. Координация с руководителями групп:

- ☐ Свяжитесь с руководителями групп для подтверждения количества участников.
- ☐ Попросите руководителей уточнить информацию о любых последних изменениях в составе их групп.

#### 4. Формирование плана расселения:

☐ Используйте собранные данные для создания плана расселения, учитывая требования к размещению мужчин и женщин.

☐ Разработайте план таким образом, чтобы он обеспечивал комфорт и соответствовал всем нормам и правилам.

Важно!:

Точность данных критически важна для обеспечения эффективного и справедливого расселения паломников.

Конечный результат:

Четкий и точный план расселения, который обеспечивает удобное и организованное проживание для всех паломников в Мина.