

12. Инициировать и проконтролировать торжественную встреча приезда рейса в гостиницу

Описание задачи:

Ответственный за гостиницу должен организовать торжественную встречу для прибывающих рейсов, создавая радужную и праздничную атмосферу.

Шаги выполнения:

- ☐ Инициировать и контролировать план мероприятий для встречи рейса.
- ☐ Организовать украшение фойе и входной зоны гостиницы.
- ☐ Распределить задачи между сотрудниками гостиницы по встрече.
- ☐ Убедиться в наличии напитков и закусок.
- ☐ В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, оперативно решать возникающие задачи.
- ☐ После прибытия рейса, контролировать ход мероприятия и удовлетворенность паломников.

Версия #1

Admin создал 24 мая 2024 08:57:36

Admin обновил 24 мая 2024 08:58:05