

15. Организация очередности выезда рейсов и координация руководителей и паломников для отправки в Мина

Описание задачи:

Ответственный за гостиницу должен организовать очередность выезда рейсов из гостиницы, контролировать эту очередность и координировать руководителей групп и паломников в посадке на автобусы для отправки в Мина.

Шаги выполнения:

- ☐ Составить график выезда групп рейсов.
- ☐ Информировать руководителей групп о графике и порядке выезда.
- ☐ Координировать процесс загрузки паломников в автобусы.
- ☐ В случае задержек или проблем, оперативно решать возникающие вопросы.
- ☐ Контролировать отъезд автобусов и убедиться, что все группы рейсов отправлены согласно плану.

Версия #1

Admin создал 24 мая 2024 08:59:54

Admin обновил 24 мая 2024 09:00:22