

Обязанности до вылета рейса и в аэропорту

4.2. За день до вылета прийти с помощником в офис для сверки виз, списков и бейджиков паломника.

4.3. За 4 часа до вылета для комбинированных и за 5 часов для прямых рейсов организовать сбор паломников в аэропорту. А сами руководители рейсов и групп должны прибыть в офис за 10 часов до вылета для получения и контрольной проверки документов и списков паломников.

4.5. Оповещать об отсутствии паломника в аэропорту в офис «Марва».

4.6. Перед каждой посадкой группы в автобус руководитель поименно проверяет своих паломников, все ли присутствуют.

4.7. Каждая группа садится в автобус со своим руководителем.

4.8. После объявления о начале регистрации, руководители должны проконтролировать, чтобы на регистрацию паломники заходили по группам. Об этом нужно объявить паломникам заранее.

4.10. Предупредить паломников, о том, что паспорта, посадочные талоны, электронные визы итд должны быть при себе в ручной клади и, что категорически нельзя ставить их в сумки, предназначенные для багажа. Об этом руководитель должен предупредить паломников и в самом аэропорту, а также проверять и контролировать это.

4.11. Предупредить паломников, чтоб сохранили багажные бирки.

4.12. Донести до паломников чтобы не ставили в сумку ручной клади ножи, вилки или другие железные колющие, режущие предметы, а также жидкость. Все это необходимо перевозить в багажной сумке.

4.13. Предупредить паломников, что за багаж ответственность несет аэропорт и авиакомпания, а не компания «Марва».

4.14. Руководитель должен определить помощника, который в начале пройдет регистрацию и будет следить за порядком у стойки регистрации до завершения регистрации всех паломников рейса и далее следить за порядком в накопителе.

4.15. В период ожидания посадки на самолет в накопителе руководителю рекомендуется занять паломников наставлениями.

4.16. Паломники обязаны рассаживаться в самолете строго в соответствии с посадочным талоном.

Для этого необходимо одному руководителю отправиться первым на самолет для урегулирования рассадки паломников в самолете.

4.17. Руководитель рейса должен быть замыкающим и последним проходить регистрацию на рейс после всех паломников. До прохождения пограничного контроля проверить не остались ли забытые сумки паломников.

4.18. Вежливо обращаться к персоналу аэропорта, борт-персоналу на самолете и прислушиваться к их требованиям.

4.19. Не оставлять после себя мусор в виде порванных ящиков, пакетов, бутылок и т.д.

4.20. Перед взлетом пожелайте паломникам счастливого полёта и прочитайте дуа сафара.

4.21. Руководитель должен на протяжении всего пути на всех этапах обеспечить организованность и дисциплину паломников.

Версия #2

Admin создал 26 мая 2024 08:02:50

Admin обновил 26 мая 2024 09:10:00