

# Обязанности представителя

Обязанности представителя:

Подготовка заблаговременно:

- ☐ Ознакомиться со списком паломников, их рейсом и временем прилета.
- ☐ Уточнить терминал прилета.
- ☐ Надеть униформу компании "Марва-тур" в чистом и опрятном виде.
- ☐ Взять с собой бейдж с именем, фамилией и должностью на английском и арабском языках.
- ☐ Зарядить телефон и power bank.
- ☐ Убедиться в наличии доступа к интернету, возможности совершать звонки и принимать SMS-сообщения.

По прибытию в аэропорт:

- ☐ Разместиться в зоне прилета за 10-15 минут до прибытия рейса.
- ☐ Обеспечить хорошую видимость приветственных табличек.

1. Встреча паломников:

- ☐ Приветствовать паломников и представиться как представитель хадж-компании "Марва-тур".
- ☐ Оказать помощь с багажом (при необходимости).
- ☐ Проводить паломников к месту посадки в автобусы.

2. Посадка в автобусы

- ☐ Разместить паломников в автобусах согласно заранее составленным спискам/группам.
- ☐ Попросить руководителей групп передать свои и паломников паспорта представителю мактаба.
- ☐ Проконтролировать погрузку багажа в автобусы.

- ☐ Оказать помощь паломникам с ограниченными возможностями.
- ☐ Решать возникающие проблемы и конфликтные ситуации.
- ☐ Соблюдать правила этикета и проявлять вежливость и уважение к паломникам.

---

Версия #1

Admin создал 24 мая 2024 08:42:24

Admin обновил 24 мая 2024 08:42:24