

Обязанности руководителя

3.1. Сформировать группы из 40-49 человек, учитывая предпочтения и совместимости паломников.

3.2. Зафиксировать номера телефонов паломников с сохранением их имен и фамилий и довести до них свой номер (местный и саудовский). Иметь второй номер для телефонной связи, на всякий случай.

3.3. Проводить собрания и лекции о правилах выполнения Умра (арканы, обязательные действия, запретные действия, суннаты итд) и правилах совершения джамаат-намаза, джаназ-намаза и сафар-намаза (объединяя и сокращая) а также разъяснить как на практике совершается саджаду-тиляват.

Также ознакомить паломников с организационными этапами совершения Умра.

3.4. Довести до паломников требования к багажу и напоминать им об ограничениях багажа на каждом собрании.

Сомой-Эйр: 20 кг - багаж, и 5кг - ручная кладь и 5 литров Замзама.

РедВингс: 15 кг багажа, 5 кг ручной клади и 5 литров Замзама.

3.6. По требованию работника биъсата, ответственного за гостиницы, предоставить список количества мужчин и женщин на рейсе. До вылета распределить паломников по номерам для проживания в гостинице в Медине.

3.7. Настроить паломников морально и психологически к испытаниям и трудностям в пути и период совершения Умра до возвращения домой.

3.8. Проинструктировать паломников о действиях при потере своей группы.

- обозначить одно известное место для сбора
 - позвонить руководителю.
 - присоединиться к любой группе дагестанцев и попросить их руководителя помочь
 - иметь при себе деньги, бейджик, визитку гостиницы итд
 - поймать такси, показать визитку гостиницы
-

3.9. Разъяснять правила паломничества перед каждым обрядом Умра.

3.10. Обеспечить экипировку паломников: наличие сумки, литературы итд.

3.11. Скачать на свой телефон и на телефон паломников «Ватсап» и подключиться.

3.12. Отправить активную геолокацию по первому требованию от биъсата.

3.13. Разъяснить паломникам об ограничениях для выезда из Российской Федерации согласно сведениям сайта <http://fssprus.ru/iss/ip/>.

3.14. Получить в офисе: бейджики, рупор, сумки, книги, списки.

3.15. Возвратить после прилета в Махачкалу имущество, выданное компанией «Марва» в период Хаджа в сохранности или денежно компенсировать его утрату или порчу.

3.16. До прибытия из Дубая в Медину подключите РОУМИНГ, чтобы оставаться на связи с БИЪСАТОМ.

Узнать можно это, позвонив в справочную службу вашего оператора.

3.17. По прибытии в Медину или Мекку не откладывая сразу приобрести номер КСА для себя и всей группы.

3.18. При замене СИМКАРТЫ Ватсап оставьте на старых домашних номерах.

3.19. Новые ваши номера КСА сразу же выложите на аватарке или профиле ВАТСАПА. (Это можно сделать СКРИНШОТОМ итд)

3.20. Закрепить ваши рабочие группы, чтобы они всегда были на самом верху ВАТСАПА.

3.21. У каждого руководителя должен быть с собой ПОВЕРБАНК (батарея для подзарядки).

3.22. Периодически зачитывайте и просматривайте эти РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Версия #2

Admin создал 26 мая 2024 08:01:48

Admin обновил 26 мая 2024 09:08:31